



## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт неорганической химии им. А.В. Николаева  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИНХ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНХ СО РАН, чл.-к. РАН

(В.П. Федин)

\_\_\_\_\_ марта 2017 г.

## Регламент организации и проведения кандидатских экзаменов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации и проведения кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт) регулирует порядок сдачи кандидатских экзаменов обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и лицами, прикрепленными в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов (далее - сдающие).

1.2. Регламент разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказа Минобрнауки РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

1.3. Регламент организации и проведения кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук от 01.10.2015 г. считать утратившим силу.

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации по соисканию ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.5. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации для:

- аспирантов при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- экстернов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Кандидатские экзамены принимаются, как правило, два раза в год в периоды с 20 по 31 октября и с 20 по 31 мая.

1.7. Информация о сроках сдачи кандидатских экзаменов размещается на интернет-странице (сайте) Института в разделе «Аспирантура» не позднее, чем за месяц до их проведения.

## **2. Порядок прикрепления**

2.1. Прикрепление к Институту лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Институт (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

2.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по направлениям подготовки, соответствующим аккредитованным программам подготовки научно-педагогических кадров в Институте.

2.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев.

2.5. Прием документов для прикрепления к Институту проводится с 1 по 15 марта и с 1 по 15 сентября.

Информация о сроках приема и перечень необходимых документов размещаются на официальном сайте Института в сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до начала приема документов.

2.6. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Институтом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, подает заявление на имя директора Института о прикреплении по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Регламенту), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будет сдаваться кандидатские экзамены, и наименование научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

2.7. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- ходатайство направляемой организации;

- список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве) и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец и пр., заверенных направляющей организацией (руководителем или ученым секретарем):

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия документа о высшем образовании (диплом специалиста или магистра) с приложением.

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9. На каждого прикрепляющегося, у которого приняты документы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.10. Оперативное руководство организацией приема и рассмотрением документов осуществляет заведующий аспирантурой.

2.11. Документы для прикрепления к Институту рассматриваются заместителем директора, курирующим образовательную деятельность для принятия решения о прикреплении или отказе в прикреплении.

Сроки рассмотрения документов не должны превышать 10 дней со дня окончания приема заявлений.

2.12. По результатам рассмотрения документов заключается договор на оказание образовательных услуг и издается приказ о прикреплении лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации - сдачи кандидатских экзаменов (форма приказа – Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

### **3. Организация процедуры промежуточной аттестации – проведения кандидатских экзаменов**

3.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Институтом на основе примерных программ, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Экзамен по специальности проводится в два этапа: письменная часть и устная часть.

3.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора Института.

3.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Института (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.4. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами Института;

- удалять из аудитории сдающих в случае нарушения п. 3.7. настоящего Регламента.

В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- подготовка вопросов для устных и письменных ответов и прочих материалов для кандидатского экзамена:

- проведение кандидатских экзаменов;
- оценка результатов кандидатских экзаменов.

В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- утверждение материалов испытаний;
- применение единых критериев к оцениванию знаний сдающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии.

3.5. Аспиранты допускаются к сдаче кандидатских экзаменов на основании заявления.

Указанное требование не распространяется на экстернов.

3.6. Уровень знаний сдающего оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Если получена оценка «неудовлетворительно», экзамен считается не сданным.

3.7. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения кандидатских экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в материалах испытаний.

Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой экзамена, а также попытка общения с другими сдающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления сдающего с места проведения кандидатского экзамена с составлением акта об удалении.

3.8. Решения экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим.

3.9. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний аспиранта (экстерна) по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.10. Объявление результатов кандидатского экзамена осуществляется в день его сдачи.

3.11. В случае неявки сдающего на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, иные уважительные обстоятельства, подтвержденные документально) он должен оповестить о наступлении данных обстоятельств заведующего аспирантурой не позднее времени начала экзамена. В данном случае сдающий может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение 1 месяца.

3.12. Неявка аспиранта без уважительной причины на экзамен, несвоевременное оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительная оценка по экзамену является академической задолженностью.

3.13. Экзаменационная комиссия представляет в Отдел аспирантуры отчетные документы по проведению кандидатского экзамена: протокол кандидатского экзамена и лист ответа сдающего.

3.14. Протоколы приема кандидатских экзаменов после утверждения директором Института, хранятся в личном деле сдающего.

3.15. Сдача кандидатского экзамена подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сданных кандидатских экзаменах, срок действия которой не ограничен.

Форма справки для экстернов – Приложение № 3 к настоящему Регламенту.

Приложение № 1

к Регламенту организации и проведения кандидатских экзаменов

Директору ИИХ СО РАН чл.-к. РАН В.П. Федину  
от

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты:

**Заявление и прикреплении для  
сдачи кандидатских экзаменов**

В связи с подготовкой к защите диссертации по теме « \_\_\_\_\_ »  
*(название диссертации)*на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук  
*(отрасль науки)*по специальности \_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование научной специальности)*

и на основании п. п. 7. 8 Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (утв. приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247) и Регламента организации и проведения кандидатских экзаменов ИИХ СО РАН прошу прикрепить меня к ИИХ СО РАН в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации – сдачи кандидатских экзаменов:

\_\_\_\_\_

*(наименование экзаменов)*

на срок \_\_\_\_\_ (не более шести) месяцев.

Я ( \_\_\_\_\_ ) своей подписью подтверждаю, что:

- ознакомился с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности ИИХ СО РАН и приложений к нему;

- согласен на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Приложение № 2  
к Регламенту организации и проведе-  
ния кандидатских экзаменов

*Форма приказа*



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**Институт неорганической химии им. А.В. Николаева**  
**Сибирского отделения Российской академии наук**  
**(ИНХ СО РАН)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Новосибирск

Г \_\_\_\_\_ 7  
О прикреплении экстернов

На основании п. п. 7, 8 Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (утв. приказом Минобрнауки России от 28.03.2014г. № 247), Регламента организации и проведения кандидатских экзаменов ИНХ СО РАН

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Прикрепить ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации - сдачи кандидатских экзаменов: \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ месяцев.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе д.х.н. Д.Н. Дыбцева.

Директор Института  
чл.-к. РАН

В.П. Федин

Приложение № 3

к Регламенту организации и проведения кандидатских экзаменов

**Образец справки о сданных кандидатских экзаменах**

На бланке Института

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Выдана (Фамилия Имя Отчество) в том, что он(а) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ был прикреплен к Институту по направлению (шифр и наименование направления, научной специальности) для сдачи кандидатских экзаменов (приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) и сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя, зам. председателя и членов экзаменационной комиссии
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (ИНХ СО РАН)			
1.	Истории и философии науки (отрасль наук)	Оценка Дата	ФИО председателя, ученая степень, учёное знание, должность председателя - председатель: ФИО зам. председателя ученая степень, ученое знание должность зам. председателя - зам. председателя Члены комиссии:
2.	Иностранный язык ( )	Оценка Дата	ФИО председателя, ученая степень, учёное знание, должность председателя - председатель: ФИО зам. председателя ученая степень, ученое знание должность зам. председателя - зам. председателя Члены комиссии:
3.	Специальная дисциплина (наименование научной специальности, шифр научной специальности)	Оценка Дата	ФИО председателя, ученая степень, учёное знание, должность председателя - председатель: ФИО зам. председателя ученая степень, ученое знание должность зам. председателя - зам. председателя Члены комиссии:

Выдано на основании подлинных протоколов о сданных кандидатских экзаменах, хранящихся в архиве ИНХ СО РАН по месту сдачи экзаменов.

Директор Института  
чл.-к. РАН

В.П. Федин

Заведующий аспирантурой  
к.х.н

И.В. Андриенко